平成　17 年度　ファイル基準総括表

総ページ数 52

平成18.3.31 作成　　総務 部　　総務 課

所属長 田中　一雄 印　　文書主任 中川　直也 印　　ファイリング担当者 深野　充司 印　　ファイリング担当者 大屋ゆり奈 印

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
全庁共通（白）	全庁共通全般（白）	1
	全庁共通文書管理（赤）	1
	全庁共通人事（青）	2
	全庁共通財務（黄）	2
	全庁共通決算・監査（緑）	3
	全庁共通議会（青）	3
総務課共通（緑）	総務課共通全般（緑）	4
	総務課共通ISO（黄）	5
	地球温暖化（緑）	5
	総務課共通財務（黄）	5
	ガイド・手引き（青）	6
	総務課情報公開・個人情報保護（白）	7
庶務担当共通（緑）	庶務担当共通全般（緑）	8
非常勤特別職（白）	パート（庶務・総合案内）（白）	9
	当直業務（黄）	9
一般行政事務（青）	一般行政事務全般（青）	10
	照会・回答（赤）	10

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
	各行政機関（緑）	10
	住民監査請求（青）	10
	市出資法人（赤）	10
	りそな銀行派出所（白）	10
契約（緑）	賃貸借契約書（緑）	11
	業務委託契約（赤）	12
	アスベスト調査（黄）	12
	事務機器等庁舎全体の管理（白）	14
	日誌（庶務担当）（赤）	14
電話（黄）	電話回線（黄）	15
購入（赤）	消耗品単価契約（赤）	16
	在庫物品（白）	16
	備品購入（青）	16
	金券管理（緑）	16
議会（白）	議会全般（白）	17
	議会宛報告事項（赤）	17
	６月定例会（青）	18

平成　17 年度　ファイル基準総括表

総ページ数 52

平成18.3.31 作成　　総務 部　　総務 課

所属長 田中　一雄 印　　文書主任 中川　直也 印　　ファイリング担当者 深野　充司 印　　ファイリング担当者 大屋ゆり奈 印

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
	９月定例会（黄）	18
	１２月定例会（緑）	18
	３月定例会（白）	18
	全員協議会（緑）	19
特別委員会（青）	決算審査特別委員会（青）	20
	総合体育館特別委員会（黄）	20
定例会質疑（黄）	施政方針（黄）	21
	６月定例会総括質疑（緑）	21
	９月定例会総括質疑（白）	21
	１２月定例会総括質疑（赤）	22
	３月定例会総括質疑（青）	22
	６月定例会一般質問（黄）	23
	９月定例会一般質問（緑）	24
	１２月定例会一般質問（白）	25
	３月定例会一般質問（赤）	26
	監査報告に対する質問（青）	27
郵便事務（白）	郵便（白）	28

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
	料金後納システム（赤）	28
	郵便制度（黄）	28
	収受管理（緑）	28
公印の管理（赤）		29
寄付募集（白）		30
自衛官募集事務（青）		31
管財共通（白）	管財共通全般（白）	32
	屋内消火栓繰法指導（白）	32
庁舎維持管理（青）	庁舎維持管理（青）	33
	官公署届出（黄）	33
	光熱水等事務通知（緑）	34
	業務委託（機器保守）（白）	34
	業務委託（機器以外）（赤）	35
	機器類保守報告（青）	36
	業務委託日誌報告（黄）	36
庁舎の取締り・管理保安（青）	庁舎の取締り・管理保安（青）	37
	機器類配置（緑）	38

平成　17 年度　ファイル基準総括表

総ページ数 52

平成18.3.31 作成　　総務 部　　総務 課

所属長 田中　一雄 印　　文書主任 中川　直也 印　　ファイリング担当者 深野　充司 印　　ファイリング担当者 大屋ゆり奈 印

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
	機器類取扱説明書（白）	38
総務課工事（黄）	修繕工事（黄）	39
物品購入（白）	備品購入（白）	40
	消耗品購入（黄）	40
総務課加入保険（青）		41
全国市有物件災害共済（緑）	全国市有物件災害共済全般（緑）	42
	市有物件（自動車保険）（黄）	42
	市有物件（建物・ガラス保険）（赤）	43
車両管理（白）	庁用車（白）	44
	安全運転協会（緑）	44
財産管理（赤）	財産管理全般（赤）	45
	財産に関する調書（白）	46
	普通財産貸付（黄）	46
	行政財産貸付（緑）	47
	土地貸付継続（青）	48
	土地売買（黄）	49
	建物貸付継続（青）	49

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
	備品整理（緑）	49
	業務委託（赤）	50
	行政区域（緑）	50
IS0推進事務局共通（白）	IS0推進事務局全般（白）	51
	計画・策定（Ｐ）（赤）	51
	実施・運用（Ｄ）（青）	51
	点検（Ｃ）（黄）	51
	是正・見直し（Ａ)(緑）	52
	審査機関（白）	52

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　深野

第１ガイド（色）	全庁共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
全庁共通全般（白）					他の第２ガイド区分に入らない文書又は全般に係る文書				
		17	庁内通知	↓	他には入らない通知、全般的な通知	1			19年4月
		16～17	平成１7年度施政方針	↓		1			19年4月
	継	17～18	平成１8年度施政方針	→		1			
			広報わこう	→	各号１年間保管				
	継	12～22	第三次和光市総合振興計画	→		1			
		17	和光市総合振興計画実施計画（平成18	↓		1			19年4月
			～20年度）						
	継	14～	第三次和光市行政改革大綱	→		1			
	継	15～	和光市市民参加条例の手引	→		1			
			和光市地域防災計画	→	新版と差し替え				
全庁共通文書管理（赤）		17	文書事務通知	↓	文書管理に関する通知	1			19年4月
	継	58～	単位事務と文書の分類表	→		1			
	継	7～	文書分類基準表	→		1			
	継	12～	情報公開・個人情報保護事務の手引	→		1			
	継	11～	文書事務の手引	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　深野

第１ガイド（色）	全庁共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	7～	ファイリングシステムの手引	→		1			
		15～17	ファイル基準表（平成１5年度）	↓		1			19年4月
	継	16～18	ファイル基準表（平成１6年度）	→		1			
	継	17～19	ファイル基準表（平成１7年度）	→		1			
全庁共通人事（青）		17	人事・給与通知	↓		1			19年4月
		17	職員課主催研修	↓		1			19年4月
		17	出勤簿		暦年終了後職員課へ				
		17	職員休暇願書		暦年終了後職員課へ				
		17	超過勤務・特殊勤務命令簿	↓		5			23年4月
		17	旅行命令簿	↓		5			23年4月
		17	職員互助会通知	↓		1			19年4月
全庁共通財務（黄）		17	財務通知	↓		1			19年4月
		16～17	平成１7年度予算編成方針	↓		1			19年4月
		16～17	予算書（平成１7年度）	↓		1			19年4月
		17	歳出予算配当通知書	↓		1			19年4月
		17	単価契約品一覧表	↓		1			19年4月
		17	在庫物品払出書	↓		1			19年4月
	継	17～18	平成１8年度予算編成方針	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　深野

第１ガイド（色）	全庁共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	17～18	予算書（平成１8年度）	→		1			
	継	5～	備品台帳	→		永			
全庁共通決算・監査（緑）		17	決算書（平成１6年度）	↓		1			19年4月
		17	決算資料（平成１6年度）	↓		1			19年4月
		17	監査委員審査資料	↓		1			19年4月
		17	平成１6年度決算委員会資料	↓		1			19年4月
全庁共通議会（青）			６月定例会	→	新版と差替え				
			９月定例会	→	新版と差替え				
			１２月定例会	→	新版と差替え				
			３月定例会	→	新版と差替え				

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2　　記入者　深野

第１ガイド（色）	総務課共通（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
総務課共通全般(緑)		17	文書発送簿	↓		1			19年4月
		17	文書収受簿	↓		1			19年4月
		17	公印使用簿	↓		1			19年4月
		17	庁舎内事務連絡	↓		1			19年4月
		17	庁舎外事務連絡	↓		1			19年4月
		17	庁舎内会議・研修通知（職員課以外）	↓		1			19年4月
		17	課長会議報告	↓		1			19年4月
		17	政策会議付議事項	↓		1			19年4月
		17	庁舎外研修・セミナー案内	↓		1			19年4月
	継	7～	和光市都市景観形成基本計画報告書	→		1			
	継	10～	理化学研究所計画概要説明会資料	→		1			
	継	12～	総合行政システム	→		1			
			個人情報取扱事務登録簿	→	新版と差し替え				
	継	16～	提言箱・意見記録・市民要望	→		3			
	継	10～	総務グループ職員相互の福利厚生の申し合わせ	→	年度末廃棄				

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2　　記入者　深野

第１ガイド（色）	総務課共通（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
総務課共通ISO（黄）		17	ISO関係通知・事務連絡	↓		1			19年4月
		17	省エネルギー・省資源チェックリスト	↓		1			19年4月
		17	廃棄物管理実績報告書	↓		1			19年4月
			和光市環境マネジメントシステム文書集	↓	~~新版と差し替え~~	1			19年4月
			和光市環境マネジメントマニュアル	↓	~~新版と差し替え~~	1			19年4月
地球温暖化（緑）			和光市地球温暖化防止実行計画	→	新版と差し替え				
	継	11～	地球温暖化対策推進に関する実行計画策定	→		3			
			地球温暖化防止調査	→	新版と差し替え				
総務課共通財務（黄）		16～17	Ｈ１７年度予算見積書	↓		1			19年4月
	継	17～18	Ｈ１８年度予算見積書	→		1			
		15～17	平成15年度歳入	↓		1			19年4月
		15～17	平成15年度歳外	↓		1			19年4月
		15～17	平成15年度電話料金明細書	↓		1			19年4月
		15～17	平成15年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類（庁舎管理費・財産管理費）	↓		1			19年4月
		15～17	平成15年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(一般管理費)	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2　　記入者　深野

第１ガイド（色）	総務課共通（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	16～18	平成16年度歳入	→		1			
	継	16～18	平成16年度歳外	→		1			
	継	16～18	平成16年度電話料金明細書	→		1			
	継	16～18	平成16年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(庶務)	→		1			
	継	16～18	平成16年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(管財)	→		1			
	継	17～19	平成17年度歳入	→		1			
	継	17～19	平成17年度歳外	→		1			
	継	17～19	平成17年度電話料金明細書	→		1			
	継	17～19	平成17年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(庶務)	→		1			
	継	17～19	平成17年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(管財)	→		1			
ガイド・手引き（青）			わこう市議会のしおり	→	新版と差し替え				
			和光市環境基本計画	→	新版と差し替え				
			男女共同参画わこうプラン	→	新版と差し替え				
			和光市緑の基本計画	→	新版と差し替え				
			和光の教育	→	新版と差し替え				
			朝霞地区一部事務組合埼玉県南西部消防本部	→	新版と差し替え				
			和光市都市計画マスタープラン	→	新版と差し替え				

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　大屋

第１ガイド（色）	庶務担当共通（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
総務課情報公開個人情報保護(白)		17	情報公開請求	↓		5			23年4月
			個人情報取扱事務登録簿	→	新版と差し替え				
庶務担当共通全般(緑)	継	16～	条例等改正原議（控）	→		永			
			事務用品カタログ	→	新版と差し替え				
		16～17	寄付受納（パソコン）	↓		1			19年4月
		17	寄付採納願について	↓	年度末廃棄				18年4月
	継	17～	寄付受納(バス待合設備)	→		3			23年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	非常勤特別職（白）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
パート（庶務・総合案内）（白）	継	17～	総合案内パート	→	年度末廃棄				
	継	17～	総合案内パート	→	年度末廃棄				
	継	17～	総合案内パート	→	年度末廃棄				
	継	16～	庶務担当パート	→	年度末廃棄				
	継	16～	総合案内業務資料	→	年度末廃棄				
当直業務（黄）			夜間到着文書の取扱	→	新版と差し替え				
	継	16～	当直業務連絡事項	→					
	継	8～	和光市当直員設置規則等	→		永			
		12～17	当直員の採用	↓		1			19年4月
	継	16～	当直員の採用	→	年度末廃棄				
	継	13～	当直員の採用	→	年度末廃棄				
	継	17～	当直員の採用	→	年度末廃棄				
	継	17～	当直員携帯電話	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	一般行政事務（青）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
一般行政事務全般（青）	継	15～	和光市旗の細部取扱い要領について	→		永			
		17	市の紋章使用について	↓		1			19年4月
		17	市旗・ポール借用願	↓		1			19年4月
	継	15～20	地方自治月報第53号	→	年度末廃棄				
		8～17	都市対抗野球大会資料	↓		1			19年4月
		17	行政通知	↓		1			19年4月
照会・回答（赤）		10～17	庁舎行政視察資料（小金井市議）	↓		1			19年4月
	継	12～	調査嘱託書（損害賠償代位請求事件）浦和地裁→政策推進室	→		永			
各行政機関（緑）		17	水道事業報告	↓		5			23年4月
		17	監査委員報告	↓		5			23年4月
		17	選管通知	↓		1			19年4月
住民監査請求（青）		17	住民監査請求	↓		5			23年4月
市出資法人（赤）		17	（財）文化振興公社業務委託	↓		1			19年4月
		17	（財）文化振興公社（報告）	↓		1			19年4月
		17	㈱テレビ埼玉	↓		1			19年4月
りそな銀行派出所（白）	継	15～	埼玉りそな銀行和光市役所派出所	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	契約（緑）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
賃貸借契約書（緑）		16～17	料金後納郵便管理システムリース契約(H17)	↓		1			19年4月
		16～17	印刷機賃貸借契約（H17）	↓		1			19年4月
	継	14～	給茶機賃貸借契約資料	→		1			
		16～17	給茶機賃貸借契約（H17）	↓		1			19年4月
		16～17	当直員寝具類賃貸借契約（H17）	↓		1			19年4月
	継	17～18	当直員寝具類賃貸借契約（H18）	→		1			
	継	17～18	印刷機賃貸借契約（H18）	→		1			
	継	17～	給茶機賃貸借契約（18年度・議会棟）	→		5			
	継	17～	給茶機賃貸借契約（H18年度・行政棟）	→		1			
	継	17～18	料金後納郵便管理システムリース契約（H18）	→		1			
		16～17	料金後納郵便管理システムリース契約(H17)	↓		1			19年4月
		16～17	印刷機賃貸借契約(H17)	↓		1			19年4月
	継	14～	給茶機賃貸借契約資料	→		1			
		16～17	給茶機賃貸借契約(H17)	↓		1			19年4月
		16～17	当直員寝具類賃貸借契約(H17)	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	契約（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
業務委託契約（赤）		17	資源ゴミ収集運搬業務（単価契約）	↓		1			19年4月
		17	一般廃棄物等収集処理業務委託	↓		1			19年4月
		17	電話交換業務委託	↓		1			19年4月
	継	8～	公衆電話業務委託契約	→		3			
		16～17	カスタマバーコード出力に伴う住基システム変更業務委託	↓		1			19年4月
アスベスト調査（黄）		17	ひろさわ保育園他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	南口地下駐輪場アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	新倉コミュニティセンターアスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	勤労福祉センターアスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	白子コミュニティセンターアスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	防災倉庫他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	庁舎他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	勤労青少年ホーム他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	和光消防署他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	樹林公園便所アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	樹林公園南側便所アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	福祉の里他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　大屋

第１ガイド（色）	契約（緑）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	坂下公民館別館アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	南口駅前公衆便所アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	南浄水場アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	北口土地区画整理事務所アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	酒井浄水場アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	南保育クラブ他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	牛房コミュニティセンターアスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	保健センター他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	新倉北地域センター他アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	清掃センターアスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	中央公民館アスベスト等使用実態調査業務	↓		永			
		17	武道館アスベスト分析調査業務	↓		永			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	契約（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
事務機器等調査全体の管理（白）	継	16～	総合案内コピー機（リコー無償販売）	→		1			
	継	15～	自動紙折機取扱資料	→		1			
			執務室清掃用具購入・配置一覧	→	新版と差し替え				
			コピーカード配布番号表	→	新版と差し替え				
		17	行政棟コピー保守報告書	↓		1			19年4月
			テレビ設置場所	→	新版と差し替え				
			シュレッダー（埼玉明光販売）	→	新版と差し替え				
			当直員用FAX取扱説明書	→	新版と差し替え				
			電話機説明書	→	新版と差し替え				
			議会棟給茶機説明書	→	新版と差し替え				
			バーコードリーダー	→	新版と差し替え				
日誌（庶務担当）（赤）		17	当直日誌	↓		3			21年4月
		17	電話交換業務日誌	↓		1			19年4月
		17	文書件名簿（当直者）	↓		1			19年4月
		17	総合案内日誌	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	電話（黄）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
電話回線（黄）	継	13～	マイラインプラスの登録	→		永			
	継	13～	マイラインプラスの変更登録	→		永			
	継	16～	マイライン（ティ・ティ・ネットサービス）資料	→		1			
	継	8～	ＭＤＦ盤電話番号表	→		1			
	継	10～	ダイヤルイン検討資料	→		1			
	継	10～	ＮＴＴ専用回線休止通知（旧水道庁舎）	→		3			
	継	11～	携帯電話諸手続	→		1			
	継	**15～**	ＮＴＴ公衆電話契約解除のお知らせ	→		1			
	継	16～	変更通知（請求書、社名等）	→		1			
			ＮＴＴ掲載データ確認（ハローページ・タウンページ）	→	新版と差し替え				
	継	17～	市役所使用・未使用電話一覧表	→		3			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	購入（赤）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
消耗品単価契約（赤）		17	印刷機消耗品（埼玉リコー）	↓		1			19年4月
在庫物品（白）		17	在庫物品購入連絡表・現在高通知	↓		1			19年4月
	継	16～	在庫物品資料	→		1			
備品購入（青）	継	16～	当直員用コピー	→		1			
	継	16～	電動パンチ	→		1			
金券管理（緑）		17	ハイウェイカード	↓		1			19年4月
		17	ＥＴＣカード	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	議会（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
議会全般（白）	継	16～18	平成16年和光市議会予定議案	→		3			
		15～17	平成15年和光市議会予定議案	↓		3			21年4月
	継	17～19	平成17年和光市議会予定議案	→		3			
			新座記者クラブ会員名簿	→	新版と差し替え				
	継	7～	人事案件台帳	→		永			
	継	15～19	新人議員研修配布資料一覧	→	年度末廃棄				
議会宛報告事項（赤）		17	議会への資料提供	↓		1			19年4月
		17	請願・陳情の処理経過及び結果報告	↓		5			23年4月
		17	議会人事等通知	↓		1			19年4月
		17	行政委員会・議長報告整理番号簿	↓		1			19年4月
		17	市長諸報告	↓		1			19年4月
		17	会派要求資料	↓		1			19年4月
		17	政務調査費収支報告	↓		1			19年4月
		16～17	議事堂理事者側席次の変更	↓		1			19年4月
		17	市議会議長への報告等（１～）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	議会（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
6月定例会（青）		17	平成17年6月定例会議案	↓		5			23年4月
		17	平成17年6月定例会資料要求	↓		1			19年4月
		17	平成17年6月定例会の運営	↓		1			19年4月
		17	平成17年6月定例会議決案件	↓		永			
		17	平成17年6月定例会提案説明	↓		1			19年4月
9月定例会（黄）		17	平成17年9月定例会議案	↓		5			23年4月
		17	平成17年9月定例会運営	↓		1			19年4月
		17	平成17年9月定例会議決案件	↓		永			
		17	平成17年9月定例会提案説明	↓		1			19年4月
		17	平成17年9月定例会資料要求	↓		1			19年4月
12月定例会（緑）		17	平成17年12月定例会議案	↓		5			23年4月
		17	平成17年12月定例会資料要求	↓		1			19年4月
		17	平成17年12月定例会提案説明	↓		1			19年4月
		17	平成17年12月定例会議決案件	↓		永			
		17	平成17年12月定例会運営	↓		1			19年4月
3月定例会（白）		17	平成18年3月定例会運営	↓		1			19年4月
		17	平成18年3月定例会議案	↓		5			23年4月
		17	平成18年3月定例会資料要求	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3～4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	議会（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	平成18年3月定例会提案説明	↓		1			19年4月
		17	平成18年3月定例会議決案件	↓		永			
全員協議会（緑）		17	全員協議会の運営	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	特別委員会（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
決算審査特別委員会（青）		17	決算審査特別委員会の指摘事項	↓		1			19年4月
		17	決算審査特別委員会の運営	↓		1			19年4月
		17	決算審査特別委員会資（補助金10万円以下交付団体決算報告）	↓		1			19年4月
		17	決算審査特別委員会資料	↓		1			19年4月
総合体育館特別委員会（黄）		17	総合体育館建設問題対策特別委員会の運営	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
施政方針（黄）		17	平成18年施政方針に対する代表質問（日本共産党）	↓		1			19年4月
		17	平成18年施政方針に対する代表質問（公明党）	↓		1			19年4月
		17	平成18年施政方針に対する代表質問（緑風会）	↓		1			19年4月
		17	平成18年度施政方針に対する代表質問（和光市民ネット）	↓		1			19年4月
		17	平成18年施政方針に対する代表質問（民主・新和会）	↓		1			19年4月
		17	平成18年施政方針に対する代表質問（市民クラブ）	↓		1			19年4月
6月定例会総括質疑（緑）		17	6月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	6月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	6月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
9月定例会総括質疑（白）		17	9月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	9月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	9月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	9月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	9月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	9月定例会総括質疑	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
12月定例会総括質疑（赤）		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	12月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
				↓		1			19年4月
3月定例会総括質疑（青）		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
		17	3月定例会総括質疑	↓		1			19年4月
6月定例会一般質問（黄）		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	6月定例会一般質問	↓		1			19年4月
9月定例会一般質問（緑）		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	9月定例会一般質問	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
12月定例会一般質問（白）		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	12月定例会一般質問	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
3月定例会一般質問（赤）		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　大屋

第１ガイド（色）	定例会質疑（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	3月定例会一般質問	↓		1			19年4月
監査報告に対する質問（青）		17	3月定例会監査報告に対する質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会監査報告に対する質問	↓		1			19年4月
		17	3月定例会監査報告に対する質問	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5　　記入者　大屋

第１ガイド（色）	郵便事務（白）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
郵便（白）	継	16～	郵便局通知（H15～）	→		1			
	継	9～	県メール（巡回郵便）事務	→		1			
			会計課貸金庫借用申請	→	新版と差し替え				
	継	10～	電子天びん取扱説明書	→	年度末廃棄				
	継	8～	郵便番号（個別番号）の設定	→		3			
	継	9～	市町村個別郵便番号（埼玉県）	→		1			
	継	14～	認証局（LGPKI)設置に係る説明会	→	年度末廃棄				
料金後納システム（赤）		13～17	料金後納郵便管理ソフトシステム資料	↓		3			21年4月
	継	13～	郵便料金総合管理システム・マニュアル	→	年度末廃棄				
	継	15～	ネオポストジャパン（旧アスコムハスラー）通知	→	年度末廃棄				
郵便制度（黄）			郵便サービス	→	新版と差し替え				
			ポスタルガイド（英語版）	→	新版と差し替え				
	継	9～	新郵便番号（個別番号）制度	→		3			
	継	16～	カスタマバーコード表示	→		1			
収受管理（緑）	継	7～	切手等取扱基準	→		1			
		17	切手・はがき申請書	↓		1			19年4月
		17	料金受取人払承認書	↓		1			19年4月
		17	受払簿(切手・葉書・往復葉書・現金封筒)	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　大屋

第１ガイド（色）	公印の管理（赤）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	公印印刷申請	↓		1			19年4月
	継	13～	電子印使用申請	→		1			
	継	15～	公印の廃棄	→		5			
	継	13～	公印台帳（第2号様式）（S45.10.30～）	→		永			
	継	13～	公印台帳（S45.10.30～）	→		永			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　大屋

第１ガイド（色）	寄附募集（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		16～17	寄附募集届出書・終了書（自由民主党）	↓		1			19年4月
		16～17	寄附募集届出書・終了書（ポチたま会）	↓		1			19年4月
			寄附募集事務の手引	→	新版と差し替え				
	継	17～	寄附募集届出書・終了書（ポチたま会）	→					
		17	寄付募集届出書・終了書	↓		1			19年4月
		17	寄付募集に関する調査	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　大屋

第１ガイド（色）	自衛官募集事務（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	16～19	自衛隊観閲式チケット配布事務	→	年度末廃棄				
		17	自衛官募集事務	↓		1			19年4月
		17	平成17年度防衛白書	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5　　記入者　深野

第１ガイド（色）	管財共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
管財共通全般（白）	継	10～	所管外工事における監督依頼について（建築指導課）	→		1			
			安全用品カタログ	→	新版と差し替え				
	継	9～	軽喫茶室業者の選定基準	→		永			
屋内消火栓繰法指導（白）		17	屋内消火栓繰法技術大会	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5　　記入者　深野

第１ガイド（色）	庁舎維持管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
庁舎維持管理（青）			ガス料金改定のお知らせ	→	新版と差し替え				
			埼玉県福祉のまちづくり条例のあらまし	→	新版と差し替え				
	継	15～	電力需給契約	→		1			
	継	14～	ビルの省エネルギー診断	→		1			
	継	14～	省エネ診断（東京ガス）	→		永			
	継	14～	省エネ診断（東京電力）	→		永			
	継	14～	１級基準点	→		永			
	継	17～18	耳マークの設置	→		1			
		17	駐車場事故賠償	↓		5			23年4月
	継	17～18	サンレガロ店舗改装	→		3			
官公署届出（黄）		17	簡易専用水道定期検査（水質検査報告書含む）	↓		5			23年4月
		14～17	消防用設備等点検結果報告書（15年分）	↓		5			23年4月
		15～17	消防用設備等点検結果報告書（16年分）	↓		**5**			23年4月
	継	16～18	消防用設備等点検結果報告書（17年分）	→		**5**			
	継	17～18	消防用設備等点検結果報告書（18年分）	→		**5**			
	継	13～	和光市消防計画	→		永			
	継	14～	防火管理者選任届出書解任	→		永			
	継	15～18	大気汚染物質排出量総合調査	→		3			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5〜6　　記入者　深野

第１ガイド（色）	庁舎維持管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	7〜	特定建築物届出書	→		永			
	継	13〜	危険物取扱従事者届出書	→		永			
		14〜17	建築物定期調査報告	↓		3			21年4月
	継	7〜	自家用電気使用申込書	→		永			
		17	特定建築物維持管理状況調査	↓		1			19年4月
		17	昇降機定期検査報告書	↓		1			19年4月
	継	17〜	危険物製造所等設置届（H15.11月届）	→		1			
光熱水等事務通知（緑）			光熱水関係通知	→	新版と差し替え				
業務委託（機器保守）（白）		17	自動ドア保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	電話交換機設備保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	消防用設備保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	空調用自動制御装置保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	昇降機保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	弱電設備保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	非常用発電装置保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	冷温水機切替保守点検業務	↓		1			19年4月
		17	中央監視設備保守点検業務	↓		1			19年4月
	継	17〜20	連結送水管点検業務	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　6　　記入者　深野

第１ガイド（色）	庁舎維持管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
業務委託（機器以外）（赤）		17	庁舎等総合管理清掃業務	↓		1			19年4月
		17	飲料水等水質調査業務	↓		1			19年4月
		17	受水槽等清掃点検業務	↓		1			19年4月
		17	特殊建築物設備調査業務	↓		1			19年4月
	継	17～20	地下タンク気密漏洩検査業務	→		1			
		17	衛生陶器維持管理業務	↓		1			19年4月
		17	殺虫消毒業務	↓		1			19年4月
		17	雨水原水槽清掃業務	↓		1			19年4月
		17	排水設備清掃点検業務	↓		1			19年4月
		17	ガラス清掃業務	↓		1			19年4月
		17	ＮＴＴドコモ設備点検業務	↓		1			19年4月
		17	機械警備業務	↓		1			19年4月
		17	樹木・芝生管理業務	↓		1			19年4月
		17	長期修繕計画策定業務	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　6　　記入者　深野

第１ガイド（色）	庁舎維持管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
機器類保守報告（青）		17	ガス設備点検	↓		1			19年4月
		17	弱電設備保守点検報告書	↓		1			19年4月
		17	空調用自動制御装置保守点検報告	↓		1			19年4月
		17	昇降機保守点検報告	↓		1			19年4月
		17	自動ドア点検報告	↓		1			19年4月
		17	冷温水機保守点検報告	↓		1			19年4月
		17	中央監視設備点検報告	↓		1			19年4月
		17	電話交換機保守点検報告	↓		1			19年4月
	継	17～	庁舎長期修繕計画報告書	→		10			
業務委託日誌報告（黄）		17	庁舎等清掃業務報告（空気環境測定含む）	↓		1			19年4月
		17	中央監視室業務日誌（4月～7月）	↓		1			19年4月
		17	中央監視室業務日誌（8月～11月）	↓		1			19年4月
		17	中央監視室業務日誌（12月～3月）	↓		1			19年4月
		17	警備日誌	↓		1			19年4月
		17	空調機等シーズンイン点検・清掃	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7　　記入者　深野

第１ガイド（色）	庁舎の取締り・管理保安（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
庁舎の取締り・管理保安（青）		17	駐車場・庁舎等一時利用届	↓		1			19年4月
		17	市民広場（サンアゼリア前）使用申請	↓		1			19年4月
		17	懸垂幕掲示申請	↓		1			19年4月
		17	長期駐車車両撤去	↓		5			23年4月
	継	17～	長期駐車車両調査	→		1			
	継	16～	庁舎全停電対応	→		1			
	継	14～	美化推進委員活動に伴うごみ運搬用カートの設置	→		1			
	継	8～	レジオネラ菌対策	→		1			
	継	7～	庁舎設備メーカーリスト	→		永			
	継	8～	証明用電気計器（子メータ）の検定の有効期限の表示について	→		3			
	継	8～	モニュメント池運転	→		1			
	継	8～	各階空調室設定温度	→		1			
	継	10～	理化学研究所電波障害協議票（写）	→		1			
	継	10～	階段誘導灯の消灯に関する資料	→		1			
	継	10～	庁舎外案内板設置要望（東武バス）	→		1			
			エレベーター緊急時連絡先	→	新版と差替え				
			庁内空電話番号一覧	→	新版と差替え				
			庁舎外灯及びマンホール等配置図	→	新版と差替え				

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7　　記入者　深野

第１ガイド（色）	庁舎の取締り・管理保安（青）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
			庁舎管理参考資料	↓	新版と差し替え				
機器類配置（緑）	継	8～	無停電電源配置状況	→		3			
			屋内消火器等配置図	→	新版と差し替え				
			庁舎内照明器具種別連絡表	→	新版と差し替え				
機器類取扱説明書（白）			１F・プラズマテレビ	→	新版と差し替え				
			１Fトイレ・オストメイト	→	新版と差し替え				
			天然ガス車（ハイゼット、シビック）	→	新版と差し替え				
			インフォメーションボード	→	新版と差し替え				

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7　　記入者　深野

第１ガイド（色）	総務課工事（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
修繕工事（黄）		17	渡り廊下外壁タイル修繕	↓		3			21年4月
		17	電話設備線等修繕	↓		1			19年4月
		17	地下汚水槽修繕	↓		1			19年4月
		17	中央監視装置修繕	↓		1			19年4月
		17	運転手控室空調機修繕	↓		1			19年4月
		17	外階段修繕	↓		3			21年4月
		17	集水桝修繕	↓		1			19年4月
		17	雨漏り修繕	↓		1			19年4月
		17	駐車場修繕	↓		3			21年4月
		17	電力線修繕	↓		1			19年4月
	継	16～18	空調機用エアフィルタ修繕	→		1			
	継	14～20	非常用発電装置修繕	→		5			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7

記入者　深野

第１ガイド（色）	物品購入（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
備品購入（白）		17	リサイクルベンチ（循環バス待合用）	↓		1			19年4月
消耗品購入（黄）		17	タワークリン（冷却塔水処理薬品）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7

記入者　深野

第１ガイド（色）	総務課加入保険（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
			保険金請求のしおり（自賠責）	→	新版と差し替え				
			交通事故過失相殺率等の認定基準	→	新版と差し替え				
			対人損害賠償認定基準	→	新版と差し替え				
		16～17	自動車民間保険証券	↓		1			19年4月
		16～17	自動車民間保険継続（17年度）	↓		1			19年4月
	継	17～18	自動車民間保険継続（18年度）	→		1			
		17	市長車（クラウン）任意保険関係	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7～8

記入者　深野

第１ガイド（色）	全国市有物件災害共済（緑）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
全国市有物件災害共済会全般（緑）		17	市有物件総会等関係通知	↓		1			19年4月
市有物件（自動車保険）（黄）		17	自動車損害共済委託申込承認証	↓		1			19年4月
	継	17～18	自動車損害共済委託申込書（18年度分）	→		1			
		17	自動車損害共済委託申込書	↓		1			19年4月
			自動車損害共済事業の概要と事務取扱の手引	→	新版と差し替え				
		17	事故報告(H17.4.6)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.4.14)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.4.19)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.4.27)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.5.23)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.6.22)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.8.23)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.8.25)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.9.9)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.9.14)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.9.16)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H17.10.12)	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8　　記入者　深野

第１ガイド（色）	全国市有物件災害共済（緑）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	事故報告(H17.11.2)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H18.2.3)	↓	示談書あり	5			23年4月
		17	事故報告(H18.2.10)	↓		1			19年4月
		17	事故報告(H18.3.3)	↓		1			19年4月
市有物件（建物・ガラス保険）（赤）		17	建物保険継続委託申込書	↓		1			19年4月
		17	建物保険委託申込承認証	↓		1			19年4月
		17	建物総合損害共済災害共済金請求書	↓		1			19年4月
			建物総合損害共済事業の概要と事務取扱の手引	→	新版と差し替え				
			破砕処理施設の火災と爆発事故防止対策マニュアル	→	新版と差し替え				
		17	ガラス保険継続委託申込書	↓		1			19年4月
		17	ガラス保険委託申込承認証	↓		1			19年4月
		17	ガラス保険請求書類一式	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8　　記入者　深野

第１ガイド（色）	車両管理（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
庁用車（白）	継	14～	庁用車運転手	→	年度末廃棄				
		16～17	総合管理車両運行管理業務	↓		1			19年4月
	継	14～	自動車使用管理計画書	→		1			
		17	庁用車購入（アクティ・ステップワゴン）	↓		5			23年4月
			庁用車一覧（車検証・自賠責保険証写）	→	新版と差替え				
	継	12～	低公害車普及事業資料	→		1			
	継	13～	天然ガス自動車取得財産等管理台帳	→		10			
	継	13～	郵送向け圧縮天然ガス用A契約	→		永			
安全運転協会（緑）	継	10～	安全運転管理者変更届	→		1			
			ベストドライバー診断結果	→	新版と差替え				
	継	7～	安全運転管理者証	→		5			
		17	安全運転協会事務連絡通知等	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8　　記入者　深野

第１ガイド（色）	財産管理（赤）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
財産管理全般（赤）		17	財産関係照会・回答等	↓		1			19年4月
	継	16～	普通財産の売却処分に関する要領	→					
	継	13～	市民広場管理要領	→		1			
	継	16～	公有財産管理システム	→		1			
	継	13～	土地境界立会証明	→		永			
	継	16～21	外環丸山台広場占有許可書	→		1			
			不動産鑑定評価基準	→	新版と差し替え				
			印紙税、登録免許税の税額表	→	新版と差し替え				
	継	7～	財産台帳（土地・建物）	→		永			
	継	7～	財産台帳（公図マイラー原図）	→		永			
	継	7～	市有財産登記簿	→		永			
	継	13～	新河岸川改修用地測量図	→		1			
	継	9～	丸山台換地処分登記嘱託書	→		永			
	継	9～	外環上部公用駐車場管理要綱	→		1			
	継	10～	登記済権利証（広沢４８２３－３４）	→		永			
	継	16～	メッセージボード搭載自販機	→		1			
	継	16～	財産の交換（白子３丁目）	→		永			
	継	17～	財産の交換（白子３丁目4354-6、4357-5）	→		永			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8〜9　　記入者　深野

第１ガイド（色）	財産管理（赤）（続）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	17〜	財産の交換（白子２丁目1136）	→		永			
	継	17〜	財産の交換（新倉８丁目2440）	→		永			
	継	17〜18	登記嘱託書（広沢4866）	→		永			
	継	17〜	財産規則の一部改正	→		3			
財産に関する調書（白）		17	財産に関する調書（H16・上期）	↓		5			23年4月
		17	財産に関する調書（H16・全期）	↓		5			23年4月
	継	11〜	財産総括一覧	→		1			
普通財産貸付（黄）			普通財産貸付状況一覧	→	新版と差替え				
		17	普通財産の貸付・東京電力（普－１）	↓		5			23年4月
		17	普通財産の貸付・（普－２）	↓		5			23年4月
		17	普通財産の貸付・東日本電信電話（普－３）	↓		5			23年4月
		17	普通財産の貸付・東京電力（普－４）	↓		5			23年4月
		17	普通財産の貸付・朝霞警察署（普－５）	↓		5			23年4月
		17	普通財産の貸付・本道重建㈱（普ー６）	↓		1			19年4月
		17	普通財産の貸付・日本救助犬協会（普－７）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9　　記入者　深野

第１ガイド（色）	財産管理（赤）（続）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
行政財産貸付（緑）			行政財産貸付状況一覧	→	新版と差替え				
		17	行政財産の貸付・和光市文化振興公社（行-1）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・和光市学校給食協会（行-2）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・和光市職員労働組合（行-3）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・職員労働組合掲示板（行-4）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・和光市社会福祉協議会（行-5）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱中田屋（行-6）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・ｻﾝﾚｶﾞﾛﾜｰｽﾞ（行-7）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・和光市水道事業（行－8）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・東京電力㈱埼玉支店（行-9）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・東京電力㈱東京（行-10）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・東日本旅客鉄道㈱（行－11）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・埼玉リコー㈱（行-12）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・三国ｺｶｺｰﾗﾎﾞﾄﾘﾝｸﾞ㈱（行-13）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱ｼﾞｬﾊﾟﾝﾋﾞﾊﾞﾚｯｼﾞ（行-14）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱アペックス（行-15）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・和光市身体障害者福祉会（行-16）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱埼玉りそな銀行（行-17）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9　　記入者　深野

第１ガイド（色）	財産管理（赤）（続）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	行政財産の貸付・和光市郵便局（行-18）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・和光農業協同組合（行-19）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱ｴﾇ･ﾃｨ･ﾃｨﾄﾞｺﾓ基地局（行-20）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・ボーダフォン㈱（行-21）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱ｴﾇ･ﾃｨ･ﾃｨﾄﾞｺﾓ　PHS屋上（行-22）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱ｴﾇ･ﾃｨ･ﾃｨﾄﾞｺﾓ　PHS天井（行-23）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱ｳｨﾙｺﾑ(旧ﾃﾞｨｰﾃﾞｨｰｱｲﾎﾟｹｯﾄ)（行-24）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱鷹山PHS（行-25）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・朝霞地区ｼﾙﾊﾞｰ人材ｾﾝﾀｰ（行-26）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・ダイドードリンコ㈱（行-27）	↓		1			19年4月
		17	行政財産の貸付・㈱ウィルコムPHS新設（行-28）	↓		1			19年4月
	継	17～	自動販売機の設置に伴う行政財産使用料算出根拠	→		3			
土地貸付継続（青）	継	10～20	消防庁舎使用貸借契約書外	→		永			
	継	12～20	消防庁舎使用貸借変更契約書	→		永			
	継	13～20	消防庁舎普通財産使用貸借変更契約書	→		永			
	継	7 ～27	公有財産無償貸付契約書の写し（水道部）	→	下新倉字松山敷4866	永			
	継	10～40	水道事業用地無償貸付契約外	→		永			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9　　記入者　深野

第１ガイド（色）	財産管理（赤）（続）							
第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		8～17	普通財産一時使用覚書	↓		5			23年4月
		10～17	普通財産使用貸借（社会福祉協議会）	↓	丸山台2-20	永			
土地売買（黄）		14～17	市民広場（元三菱化学）登記権利書関係	↓		永			
	継	12～	不動産鑑定評価書（本町4834番3）	→		永			
		7～17	市有土地売払い（新倉1-4218-11,-12）	↓		永			
	継	17～	市有地売払い（白子3-4356-6,4357-5）	→		10			
建物貸付継続（青）	継	15～	㈱ﾐｷﾌｰｽﾞ㈱中田家の光熱水費減額について	→		永			
	継	15～	ﾐｷﾌｰｽﾞ質権設定承諾書	→		永			
	継	12～	ﾄﾞｺﾓｱﾝﾃﾅ設置工事承認書	→		1			
	継	15～	ﾎﾞｰﾀﾞﾌｫﾝ設置工事	→		永			
備品整理（緑）		17	物品返納票・廃棄処分調書	↓		1			19年4月
	継	7～	各課備品台帳控	→		永			
	継	5～	備品台帳（システム導入前）	→		永			
		17	備品購入票	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9　　記入者　深野

第１ガイド（色）	財産管理（赤）（続）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
業務委託（赤）		17	市民広場他除草業務	↓		1			19年4月
		10～17	不動産鑑定依頼（牛房ｺﾐｾﾝ）㈱吉野ｱﾌﾟﾚｲｻﾞﾙ	↓		10			28年4月
		17	広場維持管理業務・作業予定、作業報告	↓		1			19年4月
		17	市民広場維持管理業務	↓		1			19年4月
		17	福祉作業所撤去工事	↓		3			21年4月
		17	外環広場門扉修繕	↓		3			21年4月
		17	草地管理業務（丸山台２丁目地内）	↓		1			19年4月
		17	草地管理業務（丸山台３丁目地内）	↓		1			19年4月
行政区域（緑）	継	15～	行政界確認図	→		永			
	継	7～	行政区画確認（朝霞市）	→		永			
	継	7～	行政区画確認（戸田市）	→		永			
	継	7～	行政区域確認（板橋区）	→		永			
	継	7～	行政区画確認（練馬区）	→		永			
	継	15～20	基本測量に関する資料	→		5			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10　　記入者　深野

第１ガイド（色）	ISO推進事務局共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
ISO推進事務局全般（白）		17	支出負担行為・契約書等	↓		3			21年4月
計画・策定（P）（赤）			環境方針	↓	~~新版と差し替え~~	1			19年4月
			環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ文書集(手順書)	↓	~~新版と差し替え~~	1			19年4月
			環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ文書集(各種様式)	↓	~~新版と差し替え~~	1			19年4月
		12～17	和光市環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄﾏﾆｭｱﾙ（第3版）（H13,2,1改訂）	↓		10			28年4月
		14～17	和光市環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄﾏﾆｭｱﾙ（第4版）（平成14年10月1日改訂）	↓		10			28年4月
		16～17	環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄﾏﾆｭｱﾙ（第5版）（H16.11.1改訂）	↓		永			
実施・運用（D）（青）		16～17	環境ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ記録	↓		1			19年4月
		16～17	環境教育・訓練実施記録	↓		1			19年4月
		16～17	省ｴﾈﾙｷﾞｰ・省資源ﾁｪｯｸﾘｽﾄ（16年度）	↓		1			19年4月
		17	省ｴﾈﾙｷﾞｰ・省資源ﾁｪｯｸﾘｽﾄ（17年度）	↓		1			19年4月
		12～17	環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ文書一覧表	↓		1			19年4月
点検（C）（黄）		16～17	環境負荷ﾁｪｯｸｼｰﾄ集計表（平成16年度）	↓		1			19年4月
		17	環境負荷ﾁｪｯｸｼｰﾄ集計表（平成17年度）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10　　記入者　深野

第１ガイド（色）	ISO推進事務局共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
是正・見直し（A）（緑）		16～17	最高責任者による見直し	↓		1			19年4月
審査機関（白）		12～17	審査機関規則及び規則改訂	↓		1			19年4月
		16～17	審査日程及び結果（平成16年度）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫